



第51回日本診療情報管理学会学術大会

趣意書

- | | |
|---------|------------------------|
| □ 会期 | 2025年08月28日（木）・29日（金） |
| □ 会場 | 大宮ソニックシティ（埼玉県さいたま市） |
| □ 学術大会長 | 松本 万夫（東松山医師会病院 院長） |
| □ 主催 | 一般社団法人日本病院会 日本診療情報管理学会 |

謹啓

時下、益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。平素より日本診療情報管理学会の活動に際しまして、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

このたび2025年8月28日（木）・29日（金）の二日間、埼玉県さいたま市・大宮ソニックシティを会場として第51回日本診療情報管理学会学術大会を開催する運びとなりました。本学術大会が埼玉県で開催されるのは初めてとなります。

日本診療情報管理学会は、診療情報に関する記録とその管理実務の担当者を主な会員として1975年（昭和50年）に発足して以来、診療情報管理や診療情報管理士の役割の拡大とともに、国内外を問わず社会に開かれた学術団体として着実に発展してまいりました。

診療情報管理は、医療における信頼の礎です。社会はデジタル化が推進され、ICD・ICF・ICHIをはじめとした国際分類も改訂され、診療情報管理士に期待される知識は膨らみ、業務の多様性も高くなっています。診療情報管理の重要性は増大し、それを取り扱う診療情報管理士の社会的地位向上と確立は十分な診療情報管理遂行にとって重要なテーマでもあります。昨年は節目の第50回、今年は新たな時代の幕開けとなる第51回学術大会となります。診療情報管理と診療情報管理士の現状を見直し、将来に向けた第一歩となるような会を目指します。

本学術大会は日本診療情報管理学会主催のもと、毎年1回開催されており、2,000名を超える幅広い職種の医療従事者が集い、診療情報管理に携わる診療情報管理士を中心とした情報交換の場として、また、日頃の研究や調査活動の成果を発表する研鑽の場として貴重な機会となっており、今回の学術大会テーマを「求められるプロフェッショナリズムー診療情報管理士の業務とはー」としました。

開催にあたり、運営はできるだけ簡素を旨とし、経費は学会からの補助、参加者の会費を主とする所存ではありますが、物価上昇等の情勢の折、なお必要経費を賄える状況にございません。その成果を大なるものとするためには、各方面からの支援にご協力を仰がざるを得ない実情です。

つきましては、共催セミナー（ランチョンセミナー）・広告（抄録集、コンgresバッグ、ホームページバナー）・企業展示・寄付金を募集いたしますので、厳しい経済状況のもと誠に恐縮ではございますが、本大会の趣旨にご賛同いただき、格別のご高配を賜りますようお願い申し上げます。

本来であれば、直接参上してお願い申し上げるべきところではございますが、書面をもちましてご挨拶とお願いを申し上げさせていただきました。

末筆ながら、貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

謹白

2024年12月吉日

第51回日本診療情報管理学会学術大会

学術大会長 松本 万夫



開催概要

- 学会名称 第51回日本診療情報管理学会学術大会
- テーマ 求められるプロフェッショナリズム ―診療情報管理士の業務とは―
- 会期 2025年08月28日（木）・29日（金）
- 会場 大宮ソニックシティ（〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1丁目7-5）
＊開催形式は現地開催
- 主催 一般社団法人日本病院会 日本診療情報管理学会
- 学術大会長 松本 万夫（東松山医師会病院 院長）
- 副学術大会長 高橋 長裕（ちば県民保健予防財団総合健診センター 顧問）
- 実行委員長 牧田 茂（川口きゅうばりハビリテーション病院 副院長）
- 実行副委員長 齋藤 豊（東京医科大学病院診療情報管理室 課長補佐）
森田真知子（順天堂大学医学部附属練馬病院診療録管理室/病院機能管理室 主任）
- プログラム委員長 阿部 幸喜（千葉大学医学部附属病院次世代医療構想センター 特任講師）
- プログラム副委員長 塚本 哲（日本保健医療大学 共通教育センター長）
- 大会実行事務局長 岡本 直也（東松山医師会病院医事課 主任）
- プログラム（予定） 主要講演・シンポジウム・一般演題（口演・ポスター）・ランチョンセミナー 他
- 発表演題数（予定） 300演題
- 参加者（予定） 2000名（対象は下記参照）
＊診療情報管理士・医師・看護師・薬剤師・診療放射線技師・臨床検査技師 等
- 参加費（予定）

参加区分	事前参加登録費	通常参加登録費
学会員	7,000円	9,000円
一般	10,000円	12,000円
学生	3,000円	3,000円

- その他 [企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて]
企業の活動における医療機関等との関係の透明性・信頼性向上のため、医療機関および医療関係者等に対する研究費、寄附、交流等の支出に関係する情報を、企業が自社のウェブサイトで公開することに伴い、各社が本総会に対して行う共催費用の支払いに関し、各社ウェブサイトで公開されることに同意します。なお、別途、同意書への署名・押印等は控えさせていただきますので、ご了承ください。

[変更・中止について]

主催者は疫病・災害・天変地異等の不可抗力またはやむを得ない事情により、会期・開催方法等の変更・中止を行う場合があります。この場合、主催者は共催・協賛社に対し開催中止となった部分の割合（一部中止の場合）および残りの開催日数を考慮し、主催者が相当と認める額を共催・協賛社に返金します。なお、共催・協賛社側でそれまでに要した費用等は、各社のご負担となりますので、予めご了承ください。

- 問合せ先 [事務局] 一般社団法人日本病院会 日本診療情報管理学会
〒102-8414 東京都千代田区三番町 9-15
TEL：03-5215-1044 FAX：03-5215-1045 E-MAIL：jhim51@jhim.jp
担当：高橋・野路
- [運営事務局] 株式会社日本旅行 九州法人営業部
〒812-0011福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-1-5F
TEL：092-451-0606 E-MAIL：jhim51-fuk@nta.co.jp
担当：下澤・日野・古賀・國吉

共催セミナー（ランチョンセミナー）募集要項

□ 共催セミナー申込フォームより申し込みください。

[共催セミナー申込フォーム] <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399A09822/kyousai/>

日 申し込み締切は2025年04月30日（水）です。締切しました。

□ 採否及び開催日・会場等は主催者にて最終決定いたします。

① 共催費

開催日	開催時間 (予定)	会場 (予定)	席数 (予定)	共催費 (税込)	募集 枠
2025年08月28日（木）	12：00～13：00 (60分)	第1～2会場	約500席	1,100,000円	2枠
		第4～7会場	約200席	550,000円	3枠
		第3会場	約130席	330,000円	1枠
2025年08月29日（金）	12：00～13：00 (60分)	第1～2会場	約500席	1,100,000円	2枠
		第4～7会場	約200席	550,000円	3枠
		第3会場	約130席	330,000円	1枠

[共催費用に含まれる項目]

- 会場費
- 附帯設備（映像機材、音響機材、照明機材、舞台備品等）
- 講演環境（スクリーン、プロジェクター、発表用パソコン、レーザーポインター等）
- 控室（時間制限あり）

[共催費用に含まれない項目（企業負担となるもの）]

- 上記に含まれないものは共催費とは別に各社でのご負担となります。
- 一例としては、「参加者弁当代」「座長・演者への謝金及び旅費」「印刷物（チラシ等）」「控室での飲食及び機材」「運営費用（追加備品、追加機材）」等が共催費用には含まれません。

[その他]

- 参加者用弁当は主催者にて統一したものを手配ください（参加者用弁当は税込@1500を予定）。
- 参加者用弁当の個数は参加登録状況により決定いたします（決定次第、改めてご案内）。
- 共催セミナーの進行（アナウンス、マイクアテンド、照明操作、舞台転換等）及び弁当配布は全て企業様にてご対応ください。
- 追加備品等は別途有料にて手配可能です。なお追加備品・機材や飲食等のオプション備品（有料）及び実施に関しての詳細は別途「共催要項」にてご案内いたします。

② 申し込み方法

- 下記の共催セミナー申込フォームより申し込みください（大会HPにリンクあり）。
[共催セミナー申込フォーム] <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399A09822/kyousai/>
- ~~□ 申し込み締切は2025年02月28日（金）です。04月30日（水）まで延長しました。締切しました。~~
- 申し込みはリターンメールの受領をもって受付完了となります。申し込み後にリターンメールの確認ができない場合は「運営事務局（日本旅行内）」までご連絡ください。

③ 採否連絡及び支払い方法

- 申し込み締切後、主催者にて開催日時・会場の調整を行います。
- 2025年03月01日（土）以降のお申込みは先着順とさせていただきます。
- 開催日時・会場の確定後、採否連絡と合わせて請求書を発行いたします。
 - * 請求書受領後、指定の期日までに下記口座へお振り込みください。
 - * 支払い期限は請求書発行日より、原則1ヶ月以内とさせていただきます。

- 銀行名：みずほ銀行 十五号支店
- 口座番号：普通預金 3105764
- 口座名義：株式会社日本旅行 [カ] ニホンリヨコウ]

④ その他

- 座長及び演者の選定について
 - 座長及び演者は原則共催企業にお任せします。但し学術内容等により講師の人選を調整させていただく場合がありますので、必ず事前に大会事務局との協議を行ってください。
 - 座長および演者との交渉は採否確定後に行ってください。
- 取り消しについて
 - 申し込み後の取消は原則お受けできません。但し、やむを得ない理由等で取消を希望される場合は文書にて事情を説明の上、主催者の承認を受けてください。

□ 協賛申込フォームより申し込みください。

【協賛申込フォーム】 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>

申し込み締切は2025年05月30日（金）です。

□ 採否及び掲載頁は主催者にて最終決定いたします。

① 掲載媒体

- 掲載媒体 第51回日本診療情報管理学会学術大会 プログラム・抄録集
- 媒体規格 A4版（縦）、本文約312ページ（1色）
- 予定発行部数 3,000部
- 配布対象者 学会参加者及び関係団体
- 抄録集制作費 3,000,000円（税込）
- 抄録集広告料総額 1,628,000円（税込）

② 広告料（税込）

- 表4（裏表紙：4色） 275,000円 掲載数：1社
- 表3（裏表紙裏：4色） 220,000円 掲載数：1社
- 表2（表紙裏：4色） 220,000円 掲載数：1社
- 中紙面（1頁：4色） 88,000円 掲載数：5社
- 中紙面（1頁：1色） 55,000円 掲載数：5社
- 中紙面（1/2頁：1色） 33,000円 掲載数：6社

③ 申し込み方法

- 下記の各種協賛申込フォームより申し込みください（大会HPにリンクあり）。
【協賛申込フォーム】 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>
- 申し込み締切は2025年03月31日（月）です。 05月30日（金）まで延長しました。
- 申し込みはリターンメールの受領をもって受付完了となります。申し込み後にリターンメールの確認ができない場合は「運営事務局（日本旅行内）」までご連絡ください。

④ 採否連絡及び支払い方法

- 申し込み締切後、主催者にて掲載頁の調整を行います。
- 2025年04月01日（火）以降のお申込みは先着順とさせていただきます。
- 掲載頁確定後、採否連絡と合わせて請求書を発行いたします。
 - * 請求書受領後、指定の期日までに下記口座へお振り込みください。
 - * 支払い期限は請求書発行日より、原則1ヶ月以内とさせていただきます。

- 銀行名 : みずほ銀行 十五号支店
- 口座番号 : 普通預金 3105764
- 口座名義 : 株式会社日本旅行 [カ] ニホンリヨコウ]

⑤ その他

- 広告原稿について
 - 原稿作成の詳細及び提出期限等につきましては、採択連絡の際に改めてご案内いたします。
- 取り消しについて
 - 申し込み後の取消は原則お受けできません。但し、やむを得ない理由等で取消を希望される場合は文書にて事情を説明の上、主催者の承認を受けてください。

コンgresバッグ募集要項

□ 協賛申込フォームより申し込みください。

〔協賛申込フォーム〕 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>

□ 申し込み締切は2025年05月30日（金）です。

① 募集要項

- 募集の名称 第51回日本診療情報管理学会学術大会 コンgresバッグ
- 制作個数 2,000個（予定）
- 制作費 1色 110,000円（税込）
- 募集枠 5社
- 原稿規格 規格についてはバッグの仕様が決定次第、ご連絡いたします。

② 申し込み方法

- 下記の申込フォームより申し込みください（大会HPにリンクあり）。
〔協賛申込フォーム〕 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>
- 申し込み締切は2025年03月31日（月）です。 05月30日（金）まで延長しました。
- 申し込みはリターンメールの受領をもって受付完了となります。申し込み後にリターンメールの確認ができない場合は「運営事務局（日本旅行内）」までご連絡ください。

③ 採否連絡及び払い込み方法

- 申し込み締切後、主催者にて調整を行います。
- 2025年04月01日（火）以降のお申込みは先着順とさせていただきます。
- 確定後、採否連絡と合わせて請求書を発行いたします。
 - * 請求書受領後、指定の期日までに下記口座へお振り込みください。
 - * 支払い期限は請求書発行日より、原則1ヶ月以内とさせていただきます。

- 銀行名 : みずほ銀行 十五号支店
 - 口座番号 : 普通預金 3105764
 - 口座名義 : 株式会社日本旅行〔カ〕ニホンリヨコウ

④ その他

- 取り消しについて
 - 申し込み後の取消は原則お受けできません。但し、やむを得ない理由等で取消を希望される場合は文書にて事情を説明の上、主催者の承認を受けてください。

□ 協賛申込フォームより申し込みください。

【協賛申込フォーム】 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>

□ 申し込み締切は2025年05月30日（金）です。

① 掲載媒体

- 掲載媒体 第51回日本診療情報管理学会学術大会 ホームページ
- 掲載期間 申込受付完了～ホームページ閉鎖まで
- 広告掲載料 55,000円
- 募集枠 5社
- 入稿方法 バナーデータをご用意の上、メール添付にて運営事務局までご送付ください。
原稿の仕様は以下の通りです。
 - 1) 大きさは縦70ピクセル×横230ピクセル、容量は50KB以下
 - 2) GIF、PNGまたはJPEG形式
 - 3) GIFアニメーション可能

② 申し込み方法

- 下記の申込フォームより申し込みください（大会HPにリンクあり）。
【申込フォーム】 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>
- 申し込み締切は2025年03月31日（月）です。 05月30日（金）まで延長しました。
- 申し込みはリターンメールの受領をもって受付完了となります。申し込み後にリターンメールの確認ができない場合は「運営事務局（日本旅行内）」までご連絡ください。

③ 払い込み方法

- 申し込み受付後、主催者にて掲載位置の調整を行います。
- 2025年04月01日（火）以降のお申込みは先着順とさせていただきます。
- 掲載位置確定後、適宜請求書を発行いたします。
 - * 請求書受領後、指定の期日までに下記口座へお振り込みください。
 - * 支払い期限は請求書発行日より、原則1ヶ月以内とさせていただきます。

- 銀行名 : みずほ銀行 十五号支店
- 口座番号 : 普通預金 3105764
- 口座名義 : 株式会社日本旅行 [カ] ニホンリヨコウ]

④ その他

- バナー広告について
 - バナー広告作成の詳細及び提出期限等につきましては、請求発行の際に改めてご案内いたします。
- 取り消しについて
 - 申し込み後の取消は原則お受けできません。但し、やむを得ない理由等で取消を希望される場合は文書にて事情を説明の上、主催者の承認を受けてください。

□ 協賛申込フォームより申し込みください。

【協賛申込フォーム】 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>

□ 申し込み締切は2025年05月30日（金）です。

□ 採否及び配置は主催者にて最終決定いたします。

① 企業展示概要（時間は予定）

- 開催日時 【1日目】2025年08月28日（木） 08時30分～17時00分
 【2日目】2025年08月29日（金） 08時30分～15時30分
- 搬入出日時 【搬入時】2025年08月27日（水） 15時00分～18時00分
 【搬出時】2025年08月29日（金） 15時30分～17時00分
- 会場 大宮ソニックシティ（学術大会会場と同じ）

② 出展料（税込）

- 出展料 341,000円（1小間）
- ブースサイズ W1800＊D1500
- 基礎仕様 ①バックパネル（W900 ＊ H2100） 2枚
 ②机（W1800 ＊ D450 ＊ H700） 1本
 ③社名板（W900 ＊ H150） 1枚
 ④椅子 2脚
 ⑤アームスポット 1灯
- 募集枠 20小間程度
- その他 会場の都合により、サイズなど実際の仕様から変更になる場合があります。

③ 申し込み方法

- 下記の各種協賛申込フォームより申し込みください（大会HPにリンクあり）。
【協賛申込フォーム】 <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>
- 申し込み締切は2025年03月31日（月）です。 05月30日（金）まで延長しました。
- 申し込みはリターンメールの受領をもって受付完了となります。申し込み後にリターンメールの確認ができない場合は「運営事務局（日本旅行内）」までご連絡ください。

④ 採否連絡及び支払い方法

- 申し込み締切後、主催者にて配置の調整を行います。
- 配置確定後、採否連絡と合わせて請求書を発行いたします。
＊ 2025年04月01日（火）以降のお申込みは順次確認の上、請求書を発行いたします。
＊ 請求書受領後、指定の期日までに下記口座へお振り込みください。
＊ 支払い期限は請求書発行日より、原則1ヶ月以内とさせていただきます。

- 銀行名 ：みずほ銀行 十五号支店
- 口座番号：普通預金 3105764
- 口座名義：株式会社日本旅行 [カ] ニホンリヨコウ]

⑤ その他

- 追加備品について
 - 追加備品等（電源含む）は別途有料にて手配可能です。なお追加備品等のオプション備品（有料）及び実施に関する詳細は別途「出展要項」にてご案内いたします。
- 取り消しについて
 - 申し込み後の取消は原則お受けできません。但し、やむを得ない理由等で取消を希望される場合は文書にて事情を説明の上、主催者の承認を受けてください。

寄付金募集要項

- 協賛申込フォームより申し込みください。
[協賛申込フォーム] <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>
- 申し込み締切は2025年07月31日（木）です。

① 募集要項

- 寄付の名称 第51回日本診療情報管理学会学術大会 開催寄付金
- 寄付の期限 2025年07月31日（木）
- 寄付金の用途 第51回日本診療情報管理学会学術大会の準備及び運営費
- 税法上の取扱い 免税の措置はありません

② 申し込み方法

- 下記の各種協賛申込フォームより申し込みください（大会HPにリンクあり）。
[協賛申込フォーム] <https://qa.nta.co.jp/Q/ja/399B09822/kyousan/>
- 申し込み締切は2025年03月31日（月）です。 07月31日（木）まで延長しました。
- 申し込みはリターンメールの受領をもって受付完了となります。申し込み後にリターンメールの確認ができない場合は「運営事務局（日本旅行内）」までご連絡ください。

③ 払い込み方法

- 寄付金は受付完了後、下記口座へお振り込みください。
- 寄付金に関する免税措置はありません。

- 銀行名 : みずほ銀行 十五号支店
- 口座番号 : 普通預金 3105764
- 口座名義 : 株式会社日本旅行 [カ] ニホンリヨコウ]

④ その他

- 取り消しについて
 - 申し込み後の取消は原則お受けできません。但し、やむを得ない理由等で取消を希望される場合は文書にて事情を説明の上、主催者の承認を受けてください。

収支予算書

< 収入の部 >

分類	項目	適用	予算額 (千円)
I. 自己負担金		2000 名	18,200
参加費 (事前)		1300	9,200
会 員	@ 7 *	800 名	5,600
非会員	@ 10 *	300 名	3,000
学 生	@ 3 *	200 名	600
参加費 (通常)		700	6,900
会 員	@ 9 *	350 名	3,150
非会員	@ 12 *	300 名	3,600
学 生	@ 3 *	50 名	150
懇親会		300	2,100
事 前	@ 7 *	300 名	2,100
通 常	@ - *	- 名	事前のみ
II. 諸収入			18,733
共催セミナー (ランチョンセミナー)		14 企画	9,460
ランチョンセミナー (第1~2会場)	@ 1,100 *	4 企画	4,400
ランチョンセミナー (第4~7会場)	@ 550 *	8 企画	4,400
ランチョンセミナー (第3会場)	@ 330 *	2 企画	660
広告		19 社	1,628
表4 (裏表紙 : 4色)	@ 275 *	1 社	275
表3 (裏表紙裏 : 4色)	@ 220 *	1 社	220
表2 (表紙裏 : 4色)	@ 220 *	1 社	220
中紙面 (1 頁 : 4色)	@ 88 *	5 社	440
中紙面 (1 頁 : 1色)	@ 55 *	5 社	275
中紙面 (1/2頁 : 1色)	@ 33 *	6 社	198
その他広告			825
コングレスバック	@ 110 *	5 社	550
ホームページバナー	@ 55 *	5 社	275
展示			6,820
企業展示	@ 341 *	20 小間	6,820
III. 寄付			5,000
寄付	@ 5,000 *	1 式	5,000
IV. その他			6,300
補助金・助成金	@ 6,300 *	1 式	6,300
収入合計			48,233

< 支出の部 >

分類	項目	適用	予算額 (千円)
I. 事前業務推進費			12,300
事務局関係費	運営費/印刷費/送料/会議費		7,500
ホームページ関係費	参加登録・演題登録システム含む		800
プログラム・抄録集関係費	編集/印刷/製本		3,000
印刷物関係費	チラシ/ポスター/封筒/参加証/その他		1,000
II. 当日運営費			33,600
会場関係費	会場費/附帯設備使用料/備品使用料/その他		11,000
運営スタッフ関係費	管理スタッフ/実務スタッフ/その他		2,500
専門スタッフ関係費	司会/カメラマン/その他		500
運営備品関係費	受付備品/会場備品/運営備品/その他		800
機材関係費	発表機材/映像機材/照明機材/音響機材/その他		8,500
装飾関係費	受付設営/会場設営/各種サイン/各種展示/その他		3,000
会議・飲食関係費	懇親会/講師弁当/スタッフ弁当/その他		5,000
招聘関係費	謝金/旅費/その他		2,000
現場諸経費	各種諸経費		300
III その他			2,333
委託業務費			2,000
その他			333
支出合計			48,233